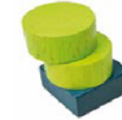


Roller og funksjoner i LP- modellen

Hvordan kan de ulike rollene støtte
endringsprosessene?

Bergen 19. november 2008

Janne Støen



Lillegården Kompetansesenter

LP-koordinator i fylket

PPT/OT

Prosjektgruppe i fylket

- Fylkesloordinator
- Skolenes prosjektgrupper
- PPT/OT

Prosjektgruppe ved skole (3 r)

Prosjektgruppe ved skole (3 r)

Prosjektgruppe ved skole (3 rep.):

- Koordinator
- Administrasjon
- Kollegiet
- (LP gruppeledere?)

LP-grupper (6 – 8 rep.)

LP-grupper (6 – 8 rep.)

LP-grupper (6 – 8 rep.)

LP-grupper (6 – 8 rep.)

Nettverksgruppe for skolenes prosjektgruppe

Nettverksgruppe for skolenes koordinatører

Nettverksgruppe for LP gruppeledere

Kommunikasjon mellom nivåene

- Kommunikativ kompetanse handler om å vite hva en kan si til hvem, hvor, når og hvordan
- En samtale inneholder en gjensidig forpliktelse, når en sier noe til noen forutsettes et svar fra den andre
- For å få til et godt samarbeid mellom de ulike gruppene er det nødvendig med god kommunikasjon
- God kommunikasjon bygger gode relasjoner
- Kommunikasjon er nødvendig for å oppnå en felles forståelse og endring av tankesett i kulturen

- Være aktiv deltaker i skolens prosjektgruppe
- Initiere bruk av analysemodellen i skolens prosjektgruppe på utfordringer knyttet til implementeringen av LP-modellen
- Delta på fagdager og opplæring
- Rektor setter seg inn i LP-modellens teorigrunnlag og organisering.
- Er hovedansvarlig for informasjon til skolens personale vedrørende implementeringen av LP-modellen.
- Ikke fast medlem i en lærergruppe, men kan delta etter avtale med hver enkelt gruppe.

Rektor

- Har en klar visjon og er i stand til å kommunisere visjonen til skolens ansatte med klarhet, lidenskap og glød
- Må organisere og prioritere utviklingsarbeidet
- Svært viktig med tanke på å ta initiativ og gjennomføre endringer i skolen
- Fullan (2001): "Ledelse er å mobilisere mennesker til å takle å stå i problemer"

Skolekoordinators funksjon og rolle:

Kontakt med LP-gruppelederne

- motivere
- kvalitetssikre arbeidet
- observatør
- ordinær deltaker i gruppe
- ha oversikt over gruppenes arbeid og utvikling

Kontakt med ledelsen

- deltar i skolens prosjekt-gruppe
- formidler behov for kompetanse og veiledning
- kobler mot skolens øvrige virksomhet
- initierer utvikling i tråd med
evalueringresultater

Synliggjøre skolens arbeid med LP-modellen

- informasjon til foreldre
- presse

Kontakt med PPT/OT

- organisering av veiledningen
- melde behov fra gruppene

Kontakt med Høgskolen i Hedmark

- organisere evaluering

Skolens koordinator skal

- sørge for at det utarbeides aktivitetsplan for LP-aktivitetene ved skolen for hvert semester
- lede møtene i skolens prosjektgruppe og ha ansvar for referater
- være ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av kartleggings- og evalueringsarbeid i skolen i nært samarbeid med Høgskolen i Hedmark
- sørge for at referater/logger fra lærergruppene blir arkivert (kan bli etterspurt ifm evaluering)
- ha avsatt minimum 2 timer pr. uke for å koordinere arbeidet med LP-modellen

Skolens prosjektgruppe skal

- omfatte skolens ledelse, skolens koordinator og flere (eller alle) ledere av lærergruppene.
- ha hovedansvaret for å koordinere framdriften internt på hver skole
- ha fokus på tema, utfordringer eller problemstillinger som skolen bør løfte opp og arbeide med på et overordnet nivå.
- stimulere til engasjement i LP-arbeidet
- ha ansvaret for å analysere og legge fram data fra kartleggingsundersøkelsen for personalet
- anvende analysemodellen på egne utfordringer

Fylkeskoordinator

- Er den lokale prosjektlederen
- Inspirator, drivkraft og ressursperson for prosjektet i fylket
- Deltar i all opplæring

Oppgavene til fylkeskoordinator består i å

- sørge for at arbeidet organiseres og gjennomføres i henhold til denne avtalen
- i samarbeid med skolens ledelse legge praktisk til rette for opplæring, veiledning og oppfølging lokalt; så som fagdager, gruppelederopplæring, nettverksmøter med mer (gjelder reservering - og leie av lokaler, servering, osv.)
- samarbeide med andre pilotfylker om å arrangere opplæring og nettverksmøter, der det er hensiktsmessig
- ha hovedansvar for samarbeid med Lillegården kompetansesenter
- sikre at kartleggingsundersøkelsene gjennomføres på skolene
- ha hovedansvar for å sikre at skolene og PP/OT arbeider etter prinsippene for LP-modellen
- Forankring og legitimitet på fylkesnivå
- Vise interesse, sørge for publisitet, informere andre skoler, tenke videreutvikling og spredning

Nettverksgruppe i fylket

- Består av fylkeskoordinator, skolenes prosjektgrupper og en representant fra PP/OT
- Diskutere utfordringer
- Utveksle erfaringer