Referat fra møtene i lærergruppene

(Dette referatet skal skrives i tillegg til en mer detaljert skriftlig registrering av arbeidet med saker.)

Dato:	**Tidspunkt, varighet;**	**Referent:**
Tilstede:		
Følgende tema og/eller saker har vært tatt opp:		
Konklusjoner:		
Til neste møte. Hvem skal gjøre hva og hva er planen for neste møte?		