

## Implementering av LP-modellen

### Opplæringsplan

#### Innledning

LP-modellen er forankret i systemteori, og er en strategi for å utvikle et godt læringsmiljø og gode læringsresultater i skolen. Arbeidsformen i LP-modellen skal bidra til at lærere utvikler en analytisk og kunnskapsbasert tilnærming til egne utfordringer. Denne arbeidsmåten er relevant og kan benyttes i forhold til alle utfordringer og utviklingsområder i skolen.

Denne opplæringsplanen skal synliggjøre faglige temaer, arbeidsformer, roller og ansvar i en to-årig avtaleperiode for implementering av LP-modellen i kommuner/fylkeskommuner. Innholdet i planen vil bli revidert kontinuerlig, i tråd med erfaringer og behov som viser seg underveis.

#### Målgrupper

*Pedagogisk personale (og andre yrkesgrupper der skolen finner dette hensiktsmessig):*

Hovedmålet med opplæringen er at skolens pedagogiske personale skal bli i stand til å analysere og håndtere utfordringer relatert til elevenes læring og atferd i skolen. Dette krever en opplæring som omfatter det teoretiske og empiriske grunnlaget for LP-modellen, sentrale faglige temaer som har betydning for elevers læring og atferd i skolen, og ledelse og samarbeid i grupper. Videre kreves det trening i å anvende den systemteoretisk analysemodellen i forhold til egne utfordringer, systematisk og regelmessig gjennom to år.

*PP-tjenesten:*

For å støtte lærerne i dette arbeidet skal PP-tjenesten få opplæring i å veilede lærergrupper, slik at de kan bidra til at lærerne arbeider etter prinsippene i LP-modellen. PP-veilederne skal i tillegg delta i all opplæring som er rettet mot skolens pedagogiske personale. En del av opplæringen til PP-tjenesten skjer i form av veiledning fra Lillegården kompetansesenter. Veiledningen vil bli organisert i nettverk med andre PP-kontor når dette er hensiktsmessig.

*Skoleledere og skoleeier:*

Skoleledere og skoleeier skal få kompetanse til å legge til rette for lærernes arbeid med LP-modellen, og for å kunne bidra til at denne kompetansen og arbeidsformen innlemmes i skolens daglige drift og videre utviklingsplaner.

#### Innhold

##### Initieringsfasen

En viktig forutsetning for vellykket implementering av LP-modellen, er at deltakerne er innforstått med hva dette vil innebære av involvering og arbeid. Kommuner/fylkeskommuner som vil satse på LP-modellen må inngå en bindende to-årig avtale med Lillegården kompetansesenter. I forkant av dette skal



skoleeier, skoleledere, skolens personale og PP-tjenesten ha mottatt informasjon fra kompetansesenteret om innhold, arbeidsform, organisering og omfang av opplæring og arbeid, slik at de er godt i stand til å foreta bevisste valg om deltakelse. Valget må være basert på vurdering av hele personalets vilje til å satse på deltakelse og involvering gjennom den to-årige avtaleperioden. Informasjonen gis på møter i hver kommune/skole. I tillegg finnes informasjon i egne brosjyrer og på nettet – [www.lp-modellen.no](http://www.lp-modellen.no)

## **Implementeringsfasen**

Kommunen/fylkeskommunen, PP-tjenesten og hver skole skal utarbeide en lokal plan for implementering av LP-modellen. Planen skal inneholde tid og sted for de ulike aktivitetene, oversikt over deltakere og hvem som er ansvarlig for hver aktivitet. Det er viktig at denne planen samordnes med skolens og PP-tjenestens øvrige handlingsplaner.

## **Materiell**

Alle deltakerne får et *Kunnskapshefte* som omfatter det teoretiske og empiriske grunnlaget for LP-modellen, og et *Modellhefte* som omfatter beskrivelse av arbeidet i lærergruppene. Skolene og PP-tjenesten får også en DVD som viser eksempel på en læreres utfordring i en klasse, og påfølgende arbeidsprosess i en lærergruppe. I tillegg får PP-veilederne et *Veilederhefte* som har fokus på veiledning av lærergrupper. I aktivitetsplanen for implementering av LP-modellen må det settes av tid til å lese og diskutere innholdet i disse heftene.

## **Opplæring av eksterne veiledere**

Veilederne fra PP-tjenesten gjennomgår til sammen tre to-dagers samlinger som har fokus på ekstern veiledning av lærergrupper. Den første samlingen legges i forkant av eller i starten av avtaleperioden. I tillegg til PP-veilederne blir kommunekoordinator invitert til denne opplæringen. Innholdet vil bestå av fordypning i temaer fra grunnopplæringen samt veiledningsteori og kommunikasjonsteori. Arbeidsformen vil bestå av forelesninger, praktiske øvelser og erfaringsutveksling.

## **Opplæring av skoleledere (rektor og skoleeier)**

Lederrollen er svært viktig i forhold til legitimering, motivering og tilrettelegging. I opplæringen vil det bli satt et eget fokus på lederrollen i utviklingsprosjekter, både med tanke på initierings-, implementerings- og institusjonaliseringsfasen. Samordning av arbeidet med LP-modellen må koordineres med skolens øvrige planer. Vi har erfaring med at overgangen fra prosjekt til varig endring i organisasjonen forenkles når dette er i fokus allerede fra starten.

## **Grunnopplæring for alle deltakerne**

I starten av avtaleperioden arrangeres 2 dager grunnopplæring for alle deltakere. Disse dagene kan arrangeres som 2 sammenhengende dager eller med et kort mellomrom. Grunnopplæringen består av innføring i LP-modellens teoretiske og empiriske grunnlag, samt i systemteoretiske analysemodellen som arbeidsmåte. Videre består grunnopplæringen av kunnskap om gruppeledelse, kommunikasjon og samarbeid i grupper. Arbeidsformen vil vekse mellom forelesning og praktiske øvelser i grupper.

## **Oppfølgingskurs i gruppeledelse**

Etter ca to måneders praktisering i lærergrupper gjennomføres en dags samling som tar utgangspunkt i erfaringer fra gruppene. Målgruppe er gruppeledere, skolekoordinatorer, rektorer og PP-veiledere. Innholdet vil være fordypning av temaer fra grunnopplæringen, med særlig fokus på gruppeledelse og samarbeid i grupper. Arbeidsformen vil i stor grad være praktiske øvelser og dialog.



## **Fagdager**

Etter grunnopplæringen vil alle deltakerne delta på en fagdag pr. semester. Innholdet vil være fagtemaer som har særlig relevans for utvikling av godt læringsmiljø. Fagdage kan arrangeres som rene forelesninger eller som arbeidsseminar, hvor faglige innlegg bearbeides i grupper ved å relatere teorien til egne utfordringer.

## **Veiledning**

Hver gruppe skal motta veiledning fra PPT, etter fastsatt plan, og på grunnlag av skriftlig veiledningsgrunnlag. Det er ønskelig med månedlig veiledning, men et minimum er to ganger pr. semester.

To ganger pr. semester skal PP-veilederne motta veiledning fra Lillegården kompetansesenter. Veiledningen kan organiseres i nettverk på tvers av kommuner.

## **Nettverksmøter**

Kommunekoordinator har ansvar for å innkalle til kommunale nettverksmøter to – tre ganger pr. semester. Hensikten med slike møter er erfaringsutveksling og læring på tvers av skoler. Tema for møtene bør være gruppenes erfaringer og utfordringer sett i forhold til prinsippene for arbeid med LP-modellen. Nettverksmøtene kan organiseres for gruppeledere, skolekoordinatorer, rektorer og PP-tjeneste samlet, eller for enkeltgrupper separat. For eksempel egne møter for gruppeledere og veiledere, og egne møter for skoleledere og skolekoordinatorer. Datoer fastsettes i aktivitetsplan for skolens og PP-tjenestens LP-arbeid.

En gang pr. år inviterer Lillegården kompetansesenter til samlinger for skole- og kommuneledere, med fokus på å lede utviklingsprosesser og forankre utviklingsarbeid i daglig drift.

Skolekoordinator på hver skole bør arrangere møter for gruppelederne på egen skole. Hensikten er å kvalitetssikre at gruppene arbeider i tråd med prinsippene, og at gruppelederne skal høste av hverandres erfaringer.

## **Elektronisk kunnskapsdeling**

Lillegården kompetansesenter legger til rette for samhandling gjennom elektroniske konferanser på FirstClass. Konferansene brukes til informasjon, kunnskapsdeling, veiledning og refleksjon. I tillegg har LP-modellen sin egen hjemmeside [www.lp-modellen.no](http://www.lp-modellen.no), hvor stadig oppdaterte nyheter relatert til LP-modellen legges ut. Aktuelt stoff som gjelder læringsmiljøet i skoler generelt finnes også på [www.skolenettet.no/lom](http://www.skolenettet.no/lom).

Lillegården kompetansesenter, april 2008

Torunn Tinnesand  
prosjektleder